DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081 5136370
e-mail: saee158002@istruzione.it PEC. saee158002@pec.istruzione.it
sito web: http://www.secondocircolosarno.edu.it
C.F.80022250650

Sarno, 30/12/2020

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-SARNO
Prot. 0002636 del 30/12/2020
04-05 (Uscita)

Ai coordinatori di Plesso Scuola Primaria
Ai docenti di Scuola Primaria
Al Dsga
Sito Web/Albo/Atti

Oggetto: **ripartizione MOF/progetti extracurricolari 2020-21: organizzazione.**

Si comunica alle SS.LL. che riguardo all'art.22 comma 4 del nuovo CCNL 2016/2018 i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'articolo l, comma 127 della Legge 107/2015, in sede di Contrattazione Integrativa Collettiva d'Istituto è stato concordato quanto segue: considerata la notevole penalizzazione degli allievi a causa dell'emergenza sanitaria con frequente alternanza tra attività didattica in presenza e didattica digitale integrata, si è stabilito di non distribuire alcun importo per la valorizzazione del personale docente, ma di utilizzare le somme del Fondo MOF per la realizzazione di progetti a favore dei discenti e, in particolare, a favore di quelli con difficoltà di apprendimento.

Per consentire l'inserimento in tempo utile delle schede relative ai progetti extracurricolari nel Programma Annuale E. F. 2021, gli stessi dovranno pervenire entro e non oltre **il 13 gennaio 2021,** consegnati a mano in segreteria all' AA Monteleone Francesco, oppure inviati al seguente indirizzo email: **archiviosarno2@gmail.com**, utilizzando, oltre al progetto madre (stilato dal docente referente), anche il modello allegato (Modello B). Il docente dovrà altresì compilare e restituire il **modello di disponibilità** all'effettuazione dei progetti (Modello A).
Si ricorda che i progetti dovranno concludersi entro **giugno 2021**.
In corso d'opera i docenti dovranno compilare il **registro** (Modello C); al termine essi dovranno redigere e presentare una **relazione finale** (Modello D).

Al fine di garantire un raccordo tra i docenti e una efficace organizzazione dei progetti nei vari plessi, si predispone una riunione di plesso, presieduta dai coordinatori, **venerdì 08/01/2021** alle **ore 16.00** su Zoom Meeting. Al termine della riunione il coordinatore di plesso stilerà un verbale della riunione, utilizzando il modello allegato (Modello VERB), il quale dovrà essere inviato al seguente indirizzo email: **archiviosarno2@gmail.com .**

Si allegano:
-scheda con monte ore per plesso.
-Modelli A-B-C-D-VERB

Scheda con monte ore per plesso.

Monte ore progetti extracurricolari		
PRIMARIA CAPPELLA VECCHIA	**5 PROGETTI**	**TOTALE 166 ORE**
PRIMARIA LAVORATE	**4 PROGETTI**	**TOTALE 116 ORE**
PRIMARIA SERRAZZETA	**2 PROGETTI**	**TOTALE 52 ORE**
Monte ore progetti Area a rischio a forte processo immigratorio		
PRIMARIA SERRAZZETA	**1 PROGETTO**	**TOTALE 15 ORE**
PRIMARIA LAVORATE	**1 PROGETTO**	**TOTALE 10 ORE**

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emilio Costabile
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Leg.39/1993
Manuela Petrosino
1° Collaboratore DS