



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081 5136370 FAX 081 5136712

e-mail: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) PEC: [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.secondocircolosarno.edu.it>

C.F.80022250650

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-SARNO  
Prot. 0003474 del 11/10/2021  
01-01 (Uscita)

**Al Personale Docente tutto**

**Al Personale ATA tutto**

**All'utenza esterna**

**Al Direttore S.G.A.**

**Agli Atti, Albo e Sito Web della Scuola**

**OGGETTO:** DIVIETO DI ACCESSO E SOSTA – PLESSO DI CAPPELLA VECCHIA  
Direttiva per l'accesso, il transito e il parcheggio delle auto/moto negli spazi di pertinenza della Scuola, Plesso di Cappella Vecchia, a.s. 2021/2022

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Vista** la necessità di garantire la sicurezza degli alunni, del Personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

**Considerata** la struttura dell'edificio – Plesso di Cappella Vecchia - e la superficie da esso occupato;

**Visto** l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati ai punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola per le emergenze e in caso di evacuazione dell'Istituto;

**Considerato** che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

**Considerato** che un utilizzo improprio, ancorché disordinato, dello spazio non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

**Considerata** la necessità, per quanto detto, di non far transitare e sostare all'interno del cortile scolastico autoveicoli e motocicli;

**Considerata** la necessità di avere lo spazio esterno di pertinenza sgombro da autoveicoli per garantire il distanziamento dell'utenza durante le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni, in ottemperanza alle misure per il contenimento dell'epidemia da coronavirus;

**Tenuto conto** dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola;

**Preso atto** del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081 5136370 FAX 081 5136712

e-mail: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) PEC: [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.secondocircolosarno.edu.it>

C.F.80022250650

**Sentito** il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Direttore S.G.A.;

**Previa** Informativa alla RSU di Circolo;

### **adotta la seguente Direttiva**

**Art. 1** – L'ingresso, il transito e il parcheggio delle auto/moto negli spazi esterni di pertinenza della Scuola, Plesso Cappella Vecchia, sono consentiti esclusivamente al Personale Docente ed ATA in servizio.

**Art.2** – Ai genitori degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del Plesso Cappella Vecchia e a tutti gli utenti esterni non è consentito l'accesso, il transito e il parcheggio delle auto/moto negli spazi esterni di pertinenza della Scuola, Plesso Cappella Vecchia.

**Art. 3** – E' vietato l'accesso e il transito anche al Personale di cui all'art. 1 durante le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni.

**Art. 4** – La sosta dei veicoli del Personale di cui all'art.1 è consentita soltanto nell'area ad essi riservata, per la durata degli impegni scolastici e/o secondo le disposizioni organizzative emanate dal DS.

**Art. 5** – Il Personale di cui all'art.1 osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. Condurranno i mezzi "a passo d'uomo" e daranno la precedenza ad eventuali pedoni.

**Art. 6** – Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree di raccolta.

**Art. 7** - L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della Dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

**Art. 8** – In caso di difficoltà e/o difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino di detti spazi.

**Art. 9** – Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che non risultino autorizzate e/o determino intralci all'uso razionale degli spazi interessati, con costi a carico del trasgressore.

**Art. 10** – La Scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno dell'area di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo: qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081 5136370 FAX 081 5136712

e-mail: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) PEC: [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.secondocircolosarno.edu.it>

C.F.80022250650

**Art. 11** – La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture autorizzate parcheggiate negli spazi interni.

**Art. 12** – Il cancello di accesso resterà chiuso e sarà aperto negli orari e nelle modalità disposte dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, che disporrà per il controllo della presente direttiva.

Le presenti disposizioni hanno efficacia immediata ed è, dunque, fatto obbligo a tutti di osservarle e di farle osservare. Il mancato rispetto di quanto disposto determinerà, per ragioni di sicurezza, l'adozione delle misure conseguenti, compresa la rimozione delle automobili presenti con l'attribuzione degli oneri connessi, e l'avvio per il personale della scuola di procedimenti disciplinari.

