



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) Tel. 081.5136370 - Fax 081942095

e-mail: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) PEC. [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.secondocircolosarno.edu.it> - C.F.80022250650

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-SARNO  
Prot. 0001079 del 06/04/2021  
07 (Uscita)

**Al personale docente e Ata**  
**Agli alunni**  
**Alle famiglie**  
**Al DSGA**  
**Al Consiglio di Istituto**  
**Alla RSU**  
**Sito web/Albo/Atti**

**Oggetto: Disposizioni organizzative ripresa attività didattiche in presenza dal 12 aprile 2021 - scuola dell'infanzia e primaria.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPCM 2 marzo 2021;

**VISTO** il Decreto Legge 12 marzo 2021 “*Misure urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del Covid-19*”;

**VISTA** la Legge 12 marzo 2021, n. 29 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021*”;

**VISTA** la Nota MI prot. n. 662 del 12/03/2021;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 “*Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19*- Versione del 13 marzo 2021;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 02 aprile 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 – Regione Campania – che applica alla Regione Campania le misure di cui alla c.d. “zona rossa”, come disciplinate dal Capo IV del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021;

**VISTO** il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 - Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di adottare misure organizzative finalizzate al rispetto delle prescrizioni normative su citate;

### **DISPONE**

le seguenti modalità di organizzazione delle attività didattiche e amministrative, a decorrere

dal 12 aprile 2021, salvo diverse disposizioni da parte delle autorità competenti.

#### **A. ATTIVITA' DIDATTICHE ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA.**

**Gli alunni e le alunne della scuola dell'infanzia e primaria svolgeranno le attività didattiche in presenza.**

Restano invariati gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici già noti alle famiglie e specificati nella comunicazione del 02/04/2021.

**È fatto obbligo di evitare assembramenti sia all'ingresso che all'uscita.**

**Per tutta la durata della permanenza a scuola:**

- **il personale docente della scuola dell'infanzia indosserà i dispositivi di protezione individuale prescritti (mascherina e visiera di protezione in plexiglass);**
- **per le alunne e gli alunni e per tutto il personale della scuola primaria è obbligatorio l'uso della mascherina, il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, l'igienizzazione frequente delle mani e l'aerazione costante delle aule e di tutti i locali utilizzati per la didattica, come previsto dal Regolamento Covid-19 di Circolo, con la sola esclusione delle attività sportive all'aperto, dove la distanza interpersonale da rispettare sarà di almeno 2 metri. Sono comunque autorizzate solo attività motorie senza contatto fisico.**

**Sarà consentito togliere la mascherina per consumare la merenda solo durante gli intervalli e a una distanza interpersonale di 2 metri.**

#### **B. RICREAZIONE**

**Durante il consumo di cibo e bevande, la mascherina potrà essere rimossa soltanto ad una distanza interpersonale non inferiore a 2 (due) metri.**

**Pertanto, lo svolgimento della ricreazione avverrà esclusivamente nel rigoroso rispetto di una delle modalità di seguito indicate:**

- **gli alunni, rimanendo in aula seduti al proprio banco, consumeranno la merenda in due momenti diversi, secondo un'alternanza al 50% che consentirà un distanziamento interpersonale minimo di due metri tra coloro che avranno rimosso la mascherina per consumare la merenda e quelli che, invece, continueranno ad indossarla nell'attesa: classi prime/secondo/terze primaria dalle ore 10:00 alle ore 10:15; classi quarte e quinte dalle ore 10:15 alle ore 10:30;**
- **in presenza di condizioni meteo favorevoli, l'intera classe potrà consumare la merenda all'aperto: sarà cura dei responsabili di plesso, in tal caso, predisporre un'organizzazione tale che garantisca, tenuto conto degli spazi esterni disponibili in ciascun edificio scolastico, **il prescritto distanziamento****

### **interpersonale di almeno 2 metri;**

- nella classi in cui vi è compresenza ed in presenza di condizioni meteo favorevoli, il 50% degli alunni rimarrà in aula disponendosi ad una **distanza interpersonale minima di due metri**; il restante 50% consumerà la merenda all'aperto sotto la stretta vigilanza dell'altro docente compresente.

In tutti i casi descritti, sarà cura dei docenti prevedere un'alternanza dei gruppi su base giornaliera o settimanale.

Per le classi in cui sarà possibile posizionare gli alunni a distanza di due metri, la ricreazione si svolgerà regolarmente in aula al proprio posto.

La vigilanza durante la ricreazione sarà garantita dai docenti in servizio nell'ora e dai collaboratori scolastici presenti sul piano.

### **C. ATTIVITA' IN DDI**

**In caso di quarantena o isolamento fiduciario disposti dall'Autorità sanitaria** per uno o più alunni mentre la relativa classe è in presenza, gli/le alunni/e che seguono le lezioni da casa, rispettando l'orario giornaliero delle attività in DDI previste dal Piano per la DDI di Circolo, si collegheranno attraverso *Zoom Meeting*.

Si ricorda che durante le lezioni sincrone:

- la videocamera va obbligatoriamente tenuta accesa: c'è la possibilità di sfumare lo sfondo, per maggiore privacy;
- la presenza dell'alunno viene registrata nel registro elettronico dal docente mediante appello all'inizio della lezione per tutte le ore della giornata scolastica;
- i genitori riceveranno puntuali comunicazioni se si noteranno assenze dalle lezioni online o se l'alunno dimostrerà un comportamento non adeguato;
- le assenze (sia dalle lezioni in presenza sia dalle lezioni a distanza) vanno sempre e comunque giustificate il giorno della lezione in presenza.

### **D. RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di un'autodichiarazione.

Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

- ✓ rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- ✓ utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- ✓ all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili (Non è consentito l'accesso di esterni protetti con mascherina con valvola);
- ✓ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi email: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) o [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it) o mediante il numero di telefono di seguito indicato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00: **081.5136370**.

Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o contattando gli uffici telefonicamente:

- il numero telefonico **081/5136370**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- le caselle di posta elettronica [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) o [sae158002@pec.istruzione.it](mailto:sae158002@pec.istruzione.it) ;
- **Dirigente Scolastico**, prof. Emilio Costabile - e mail [emiliocostabile@gmail.com](mailto:emiliocostabile@gmail.com) ;
- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:  
**Direttore servizi generali amministrativi**, dott. Claudio Abate e-mail [abateclaudio@libero.it](mailto:abateclaudio@libero.it) ;
- **Gestione del personale**: ass. amm. Luisa Squillante: email: [luisa.squillante55@gmail.com](mailto:luisa.squillante55@gmail.com)
- **Gestione alunni**: ass. amm. Schiavo Emilia e-mail: [emilia.schiavo.114@gmail.com](mailto:emilia.schiavo.114@gmail.com)

Nell'ipotesi di successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti, si procederà a rettificare e a integrare quanto suindicato. I docenti informeranno tutti gli alunni e le alunne delle presenti disposizioni.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott. Emilio Costabile*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'articolo 3 c.2 D.Lgs. n.39/1993