



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081 5136370 FAX 081942095  
e-mail: [sae158002@istruzione.it](mailto:sae158002@istruzione.it) PEC: [Sae158002@pec.istruzione.it](mailto:Sae158002@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.secondocircolosarno.gov.it>  
C.F.80022250650

# *Patto Educativo di Corresponsabilità* *Anno Scolastico 2021/2022*

*La presa visione del presente patto educativo implica, da parte della famiglia, la consapevolezza che la Scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale e la sua crescita civile.*

*L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia. Pertanto, la Scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

*La vita della scuola si esplica, infatti, attraverso la responsabile collaborazione tra tutte le componenti scolastiche, nell'esercizio delle rispettive competenze.*

### IMPEGNI DEI DOCENTI

#### PUNTUALITA'

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni e negli adempimenti previsti dalla scuola.

#### INTERVENTI EDUCATIVI

- Comprendere i bisogni del gruppo classe e dei singoli alunni per programmare la propria offerta formativa in base alla situazione iniziale della classe, prevedendo anche attività di recupero, sostegno e approfondimento.

#### VALUTAZIONE

- Essere trasparente e imparziale.
- Garantire ai genitori il diritto all'informazione sulla vita scolastica del/della figlio/a e su qualsiasi difficoltà riscontrata nell'alunno.

#### RELAZIONALITÀ

- Creare un clima sereno e corretto, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco.

### IMPEGNI DEGLI ALUNNI

#### INGRESSO

- Entrare a scuola con puntualità.

<b>DIVISA</b>	- Presentarsi in classe con il grembiule o con la divisa estiva e con l'occorrenza necessario per la partecipazione alle attività educative da svolgere.
<b>ASSENZE</b>	- Giustificare le assenze direttamente al docente in servizio alla prima ora.
<b>USCITA</b>	- Al termine delle lezioni, defluire verso le uscite indicate, in modo ordinato, senza correre né spingere, rispettando le regole anti - Covid. Si diventa buoni cittadini solo se si impara da piccoli a comportarsi in modo corretto.
<b>COMPITI</b>	- Prendere puntualmente nota dei compiti assegnati e svolgerli con diligenza. Informarsi sulle attività svolte durante il periodo di assenza dalle lezioni e sui compiti assegnati.
<b>SICUREZZA</b>	- Non portare a scuola oggetti pericolosi che possano arrecare danno a se stessi o agli altri. - Rispettare il regolamento di Circolo recante le misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

## IMPEGNI DEI GENITORI

<b>ENTRATA/USCITA</b>	- Rispettare l'orario di entrata/uscita e garantire la regolarità della frequenza scolastica, limitando le uscite anticipate e/o gli ingressi posticipati. - Accompagnare e prelevare personalmente i propri figli a scuola, delegando una terza persona per iscritto nel caso di impossibilità. - Entrare nell'edificio scolastico in via eccezionale e solo se provvisti di Green Pass.
<b>RAPPORTO CON LA SCUOLA ED I DOCENTI</b>	- Considerare la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici, responsabilizzando i propri figli verso tale impegno. - Rispettare la libertà di insegnamento, la competenza professionale e valutativa dei docenti, offrendo loro collaborazione sul piano educativo per affrontare eventuali situazioni critiche che dovessero determinarsi.
<b>IGIENE</b>	- Curare l'igiene personale dei figli. - Assolvere all'obbligo di vaccinazione come da normativa vigente. - Rispettare il regolamento di Circolo recante le misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.
<b>RICEVIMENTO</b>	- Gli insegnanti riceveranno i genitori, previo appuntamento, durante i martedì di progettazione in presenza.
<b>COMPITI</b>	- Informarsi delle attività svolte durante l'assenza dalle lezioni del proprio figlio e dei compiti assegnati.

<b>COMUNICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguire l'andamento didattico del minore, controllando l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale.</li> </ul>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenersi aggiornati, controllando costantemente gli avvisi pubblicati sul Sito della scuola o comunicati attraverso i Rappresentanti di Classe/Sezione e membri del Consiglio di Circolo.</li> </ul>
<b>COLLABORAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare regolarmente alle attività scolastiche (elezioni dei genitori, riunioni, assemblee, colloqui, nonché agli organi collegiali).</li> <li>- Collaborare con la scuola per la soluzione dei problemi segnalati nel caso di comportamenti scorretti del/la figlio/a.</li> </ul>


 DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Patrizia De I Barone)  
*Patrizia De I Barone*