



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-SARNO
Prot. 0001547 del 05/06/2023
IV-2 (Uscita)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL. 081-5136370

E-mail: sae158002@istruzione.it PEC: sae158002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.secondocircolosarno.edu.it>

C.F. 80022250650

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 figura di supporto tecnico operativo per la realizzazione del progetto “Classi in rete: per un nuovo modello di condivisione dei Saperi”;

Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24912

CUP: J64D22004160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;



VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”*

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”*- decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTA la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022;

VISTA la proposta progettuale *“Classi in rete: per un nuovo modello di condivisione dei saperi”* – CP: M4C1I3.2-2022-961-P-24912 (prot. n. 554 del 27/02/2023) sottoscritta dal Dirigente Scolastico ed inoltrata mediante la piattaforma FUTURA PNRR;



PRESO ATTO della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. AOGABMI n. 0046587 del 17/03/2023, firmato dall'Unità di Missione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Classi in rete: per un nuovo modello di condivisione dei Saperi" CUP: J64D22004160006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 1403 del 18/05/2023

VISTA la nomina del Rup prot. n. 1406 del 18/05/2023

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Circolo n. 214 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;

PRESO ATTO della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 185 del 12/04/2023 e del Consiglio di Circolo n. 286 del 13/04/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 270 del 06/02/2023

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 statuisce "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso chiarisce che "*le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*";

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14, capoverso 4, chiarisce che "*ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*";



CONSIDERATO che l'incarico di **“supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Regolamento di Circolo per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018 prot. n. 1427 C41 del 07/09/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 297 del 23/05/2023 di determinazione dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione per il reclutamento di una figura interna con funzione di supporto tecnico operativo per la realizzazione dell'iniziativa progettuale in oggetto;

VISTA la determina di avvio della presente procedura prot. n. 0001545 del 05/06/2023

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto **con funzioni di supporto tecnico operativo** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Tale figura professionale dovrà:

- Fornire supporto al project manager e al progettista nell'individuazione degli spazi per l'allestimento degli ambienti innovativi
- Fornire supporto nella predisposizione della documentazione di gara per la realizzazione dell'iniziativa progettuale
- Fornire supporto nell'organizzazione dello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Fornire supporto nella predisposizione della documentazione utile allo svolgimento delle procedura di reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione del progetto;

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione in possesso della laurea in Giurisprudenza e/o Economia o titolo equipollenti.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per



tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) Domanda di partecipazione come da Allegato A
- b) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) Informativa (Allegato C);
- e) Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- f) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 13/06/2023** tramite PEC all'indirizzo: sae158002@pec.istruzione.it e riportare la dicitura: "NON APRIRE: Candidatura per la selezione esperto con funzione di supporto tecnico organizzativo – Progetto: Classi in rete: per un nuovo modello di condivisione dei saperi - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi".

La domanda potrà essere consegnata a mano presso gli Uffici di Direzione e Segreteria dell'Istituzione Scolastica in plico chiuso e con la dicitura "Candidatura per la selezione esperto con funzione di supporto tecnico organizzativo – Progetto: Classi in rete: per un nuovo modello di condivisione dei saperi"

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via fax/e-mail. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 4 – Valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
--------	-------



<p>Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Giurisprudenza e/o in Economia o titolo equipollente</p> <p> fino a 89 7 punti da 90 a 99 9 punti da 100 a 104 11 punti da 105 a 110 e lode..... 15 punti</p>	<p>Max 15</p>
<p>Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico e/o tirocini riconosciuti presso enti pubblici nel settore tecnico scientifico: (max n. 3 titoli - 5 punti per titolo)</p>	<p>Max 15</p>
<p>Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)</p>	<p>Max 10</p>
<p>Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore tecnico scientifico di riferimento: (max n. 1 titolo - 10 punti per titolo)</p>	<p>Max 10</p>

COMPETENZE	
<p>Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punti per certificazione - max 5 certificazioni)</p>	<p>Max 5</p>
<p>Esperienze certificate, documentabili con incarichi, di gestione delle procedure di affidamento, di svolgimento di funzioni di supporto amministrativo contabile, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (max 5 punti per esperienza – Max 5 esperienze valutabili)</p>	<p>Max 25</p>
<p>Esperienze certificate, documentabili con incarichi, di svolgimento di attività di gestione del personale nell'ambito di enti pubblici e/o aziende private (5 punti ad incarico – max 3 incarichi)</p>	<p>Max 15</p>
<p>Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (5 punti per certificazione - max 1 certificazione)</p>	<p>Max 5</p>
<p>Punteggio massimo ottenibile</p>	<p>100</p>

L'esame delle candidature sarà a cura di apposita Commissione, nominata dal dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 4.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età

Art. 5 - Pubblicazione esiti selezione e affidamento dell'incarico

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 7 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive. È possibile effettuare reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione.



L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 6 – Compenso e modalità di remunerazione

La prestazione sarà retribuita ad ore e **non potrà superare l'importo massimo di € 1.808,71 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.**

L'attività sarà retribuita secondo i costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Natalia Vitale

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione PNRR e sezione amministrazione trasparente. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica per almeno 7 giorni consecutivi.

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Informativa al personale;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Natalia Vitale

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

