



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-SARNO
Prot. 0001953 del 23/05/2022
IV-2 (Uscita)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

VIA PIOPPAZZE, SNC 84087 SARNO (SA) TEL.0815136370FAX081942095
e-mail:sae158002@istruzione.itPEC:Sae158002@pec.istruzione.it sito web:<http://www.secondocircolosarno.edu.it>
C.F.80022250650

Ai docenti interessati del Circolo
All'albo on line dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto – Sez.
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: **Avviso pubblico internodi Selezione di Tutors, Esperti, Referente alla Valutazione, Facilitatore** per l'attuazione del Progetto **“Avanti Tutta!”**. **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451 – Avviso pubblico Prot.AOODGEFID 0009707 del 27/04/2021 – PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
CUP: J69J21003970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246;
- Visti** i Regolamenti (UE) recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Avviso pubblico Prot.n.0009707 del 27/04/2021 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451;**
- Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “Avanti tutta!” (Candidatura n. 1049158) – FSE e FDR – Apprendimento e socialità;
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con cui è stato autorizzato il finanziamento al Progetto pari ad € 55.902,00 per l'attuazione di n. 11 Moduli formativi;

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di:

- n. 11 Tutors
- n. 11 Esperti
- n. 1 Referente alla Valutazione
- n. 1 Facilitatore degli Interventi

, a cui affidare gli incarichi nel progetto di cui all'oggetto, in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento degli stessi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto di iscrizione in bilancio Prot.n.0003043del 16/09/2021;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 62 del 18/05/2021 di adesione generale al progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo n. 186 del 19/05/2021 di adesione generale al progetto;

Visto gli artt. 2222 e ss. del codice civile recante disposizioni in merito a lavoro autonomo e alle prestazioni occasionali;

Tenuto conto che qualsiasi incarico conferito a personale interno ed esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Considerato che il progetto "Avanti tutta!", prevede la realizzazione di n°11 moduli formativi;

EMANA

Il seguente avviso rivolto al Personale interno in servizio, in possesso dei titoli di accesso indicati nel presente avviso, per la selezione di:

- **N. 11 Tutors**
- **N. 11 Esperti**
- **N. 1 Referente alla Valutazione**
- **N. 1 Facilitatore degli Interventi**

per l'attuazione delle azioni inerenti ai seguenti moduli formativi:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo_Modulo</i>	<i>Importo AutorizzatoModulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	A parole mie	€5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	Parole in corsa	€5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	Italiano che passione!	€5.082,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>Inglese per me</i>	€5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>I love English</i>	€5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>English? We can!</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>Numeri in gioco</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>Io conto</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>L'allegria matematica</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>Scuola in movimento</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451	<i>Torniamo in scena</i>	€ 5.082,00

Art. 1 - Oggetto dell'incarico di Esperto

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di n. 11 Esperti interni all'Amministrazione nell'ambito dell'attuazione dei Moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451 – Avanti tutta!**, che si svilupperanno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

L'assunzione dell'incarico di esperto comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo necessarie per coordinare l'attività dei corsi;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- relazionare circa le proprie attività di inserimento dei dati in piattaforma e compilazione dei verbali;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;

Art. 2 - Oggetto dell'incarico di Tutor

Il presente avviso è rivolto altresì all'individuazione di n.11Tutors interni all'Amministrazione nell'ambito dell'attuazione dei Moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451 – Avanti tutta!**, che si svilupperanno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

Il tutor, nella realizzazione del modulo formativo attinente all'attività progettuale in oggetto, provvederà a:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

- dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
 3. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
 4. partecipare, con gli esperti, alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 5. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 6. supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
 7. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e di fine lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 8. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
 11. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
 12. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 3 - Oggetto degli incarichi di Referente per la Valutazione e Facilitatore degli Interventi

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Facilitatore degli Interventi interni all'Amministrazione nell'ambito dell'attuazione dei Moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451 – Avanti tutta!**, che si svilupperanno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano progettuale, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino i tempi prefissati, garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente presenti nelle specifiche sezioni della piattaforma di gestione del progetto.

Art. 4 - Requisiti di accesso alla selezione per il profilo di Esperto

I requisiti per accesso ai profili di esperto nell'ambito dei moduli formativi sono specificati nella seguente tabella:

Tabella Moduli formativi del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-451 – Avanti tutta!

PLESSO	N. ESPERTI	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	REQUISITI DI ACCESSO
CAPPELLA VECCHIA	1	Competenza alfabetica funzionale	A parole mie	30	Laurea Magistrale/ Vecchio Ordinamento in Lettere o titolo equipollente
LAVORATE	1	Competenza alfabetica funzionale	Parole in corsa	30	Laurea magistrale/ Vecchio Ordinamento in Lettere o titolo equipollente

CAPPELLA VECCHIA	1	Competenza alfabetica funzionale	Italiano che passione!	30	Laurea magistrale/ Vecchio Ordinamento in Lettere o titolo equipollente
CAPPELLA VECCHIA	1	Competenza multilinguistica	Inglese per me	30	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
LAVORATE	1	Competenza multilinguistica	I love English	30	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
SERRAZZETA	1	Competenza multilinguistica	English? We Can!	30	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
CAPPELLA VECCHIA	1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Numeri in gioco	30	Laurea in Matematica o altro titolo di studio equipollente
LAVORATE	1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Io conto	30	Laurea in Matematica o altro titolo di studio equipollente
SERRAZZETA	1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	L'allegria matematica	30	Laurea in Matematica o altro titolo di studio equipollente
CAPPELLA VECCHIA	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Scuola in movimento	30	Laurea in Scienze Motorie o Diploma ISEF
LAVORATE	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Torniamo in scena	30	Esperienza di insegnamento nella disciplina, esperienza nella gestione di percorsi di arte, scrittura creativa e teatro con alunni della Scuola Primaria

Gli aspiranti all'incarico di Esperto devono essere anche in possesso di una buona conoscenza ed idonea capacità di utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2022

- tramite PEC e/o PEO agli indirizzi: saee158002@pec.istruzione.it; saee158002@istruzione.it;
- mediante consegna in plico chiuso alla segreteria dell'istituzione scolastica;

L'istanza dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- ✓ la domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1, nel caso si intenda concorrere per le figure di esperto e tutor, e secondo l'Allegato 2, nel caso si intenda concorrere per le figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto;
- ✓ il curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicati i titoli di accesso e la data di conseguimento degli stessi e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso di selezione, **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- ✓ la scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito specificati (Allegato 3 per chi intende concorrere per la figura di esperto – Allegato 4 per chi intende concorrere per le figure di Facilitatore e Referente alla Valutazione):
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6 - Valutazione delle candidature e attribuzione dell'incarico di Esperto

La valutazione della candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, procederà alla valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti, attribuendo un punteggio in base alla seguente tabella di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLO CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	MAX PUNTI ATTRIBUIBILI
Laurea magistrale vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruente con le finalità del modulo formativo per cui si concorre	Voto di laurea fino a 99: 6 punti Voto di laurea da 100 a 106: 7 punti Voto di laurea da 107 a 110: 8 punti Voto di laurea 110 e lode: 9 punti	Max punti 9
Laurea triennale o titolo equipollente congruente con le finalità del modulo formativo per cui si concorre	Voto di laurea fino a 99: 3 punti Voto di laurea da 100 a 105: 4 punti Voto di laurea da 106 a 110: 5 punti Voto di laurea 110 e lode: 6 punti	Max punti 6
Dottorato di ricerca e/o Diploma di perfezionamento e/o Master universitario, di durata almeno annuale, coerenti con la disciplina del modulo per cui si concorre	Punti 2 per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienze da esperto formatore, tutor, facilitatore, valutatore in progetti PON.	Punti 2 per ogni esperienza	Max punti 8
Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo	Punti 1 per titolo	Max 3 punti
Competenze informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale	Punti 1 per ogni certificazione	Max punti 2

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Art. 7 - Valutazione delle candidature e attribuzione dell'incarico di Tutor

La valutazione delle candidature per la figura professionale di Tutor pervenute nei termini sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di selezione nell'ordine di seguito indicato:

1. Appartenenza alla classe degli alunni coinvolti nel modulo;
2. Appartenenza al Plesso di svolgimento del modulo formativo;
3. Appartenenza al Circolo;

Nel caso pervengano più domande, nelle ipotesi sub. 1, sub. 2 e sub.3, si individuerà il docente che non ha ricoperto alcun incarico o che ha ricoperto meno incarichi e, in caso di ulteriore parità tra i candidati, si terrà conto dell'anzianità di servizio nel Circolo.

Successivamente alla valutazione delle candidature saranno resi pubblici gli esiti della selezione sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'istituzione scolastica.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti indicati dal presente bando.

Art. 8 - Valutazione delle candidature e attribuzione degli incarichi di Referente per la Valutazione e Facilitatore

La valutazione delle candidature per le figure professionali di Referente per la Valutazione e Facilitatore sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti, attribuendo un punteggio in base alla seguente tabella di valutazione:

Titoli Valutabili	Punteggio Massimo
Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento	5 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, altre certificazioni equipollenti)	2 punti
Esperienze come tutor in moduli formativi nell'ambito di PON-FSE	4 punti
Esperienze come esperto in moduli formativi nell'ambito di PON -FSE	4 punti
Esperienze pregresse nel ruolo di Facilitatore e Referente per la Valutazione in progetti PON - FSE	10 punti

Successivamente alla valutazione delle candidature saranno resi pubblici gli esiti della selezione sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'istituzione scolastica.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti indicati dal presente bando.

Art. 9 - Pubblicazione esiti selezione e affidamento degli incarichi

Successivamente alla valutazione delle candidature saranno resi pubblici gli esiti della selezione per ciascuna figura professionale, mediante pubblicazione della graduatorie provvisorie sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Avverso tali graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione dei moduli formativi ed ai requisiti indicati dal presente avviso.

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici dovrà presentare per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda o dell'ente.

Il venire meno, successivamente all'affidamento dell'incarico, o comunque durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti nell'avviso determinerà la revoca dell'incarico, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una

soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso ed alla fase contrattuale;
2. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 10- Compensi

Il compenso orario per ciascun esperto è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute/contributi ed oneri a carico dell'Amm.ne, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo Stato di € 2.100,00 (euro duemilacenti), comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso orario per ciascun tutor è stabilito in € 30,00 (euro trenta /00) lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute/contributi ed oneri a carico dell'Amm.ne, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo Stato di € 900,00 (euro novecento), comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso orario per la figura di Referente per la Valutazione è stabilito in € 23,22 lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute/contributi ed oneri a carico dell'Amm.ne per la prestazione di n. 88 ore, pari ad un compenso lordo stato di €2.043,36

Il compenso orario per la figura di Facilitatore è stabilito in € 23,22 lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute/contributi ed oneri a carico dell'Amm.ne, per la prestazione di n.88 ore, pari ad un compenso lordo Stato di € 2.043,36.

Non sono previsti altre remunerazioni, anche di spese accessorie, oltre a quelle summenzionate.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Antonio Iannone.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

In applicazione del D. L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati.

Art. 9- Controversie.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Nocera Inferiore (SA).

Art. 10 - Rinvio alla normativa.

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia , in quanto compatibile dalla vigente normativa nazionale.

Allegati:

- **Allegato 1 – Domanda di partecipazione Tutor/Esperto**
- **Allegato 2 – Domanda di partecipazione Referente per la Valutazione/Facilitatore degli Interventi**
- **Allegato 3 – Scheda di Autovalutazione Esperto**
- **Allegato 4 – Scheda di Autovalutazione Referente per la Valutazione/Facilitatore degli Interventi**
- **Allegato 5 – Modello Curriculum Vitae europeo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia DEL BARONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Leg.82/2005 s.m.i. e norme collegate